**სასტუმრო.**

**მსოფლიოში, 80-ზე მეტი ტიპის სასტუმრო არსებობს და ყველა მათგანს სჭირდება უმაღლესი კლასის საბუღალტრო, ფინანსური და საგადასახადო მომსახურება.**

თანამედროვე სასტუმრო საწარმო - ეს არის გლობალური მასშტაბის ინდუსტრია, რთული და კომპლექსური ობიექტი, რომელიც მოიცავს:

**✔** სხვადასხვა ფუნქციური დანიშნულების დიდი ოდენობით სათავსებს, ამორტიზებად და არაამორტიზებად აქტივებს

**✔** ძირითადი და დამატებითი მომსახურების და აქტივობების განუსაზღვრელ ასორტიმენტს

**✔** საქმიან ურთიერთობას საცალო და საბითუმო ვაჭრობის სექტორთან, ფერმერებთან

**✔** დაჯავშნის არხებთან, ტურისტულ კომპანიებთან, სამთავრობო და არასამთავრობო ორგანიზაციებთან, გრანტების გამცემ დონორებთან, საერთაშორისო  ასოციაციებთან, კომიტეტებთან და ა.შ.

მაშინაც კი, როდესაც სასტუმროს შეიძლება ეწოდოს „პატარა“ სასტუმრო, ფუნქციონირებისთვის მას აუცილებლად სჭირდება:

**1.** **პირველადი დოკუმენტაციის**, სააღრიცხვო ჩანაწერების გარანტირებული სიზუსტე, სისრულე და საიმედო ფინანსური ინფორმაციის დროული მომზადება;

**2.** **ყოველდღიური ტანზაქციების, ინვოისების დამუშავება** - აღრიცხვა ბუღალტრულ პროგრამაში (ბუღალტრული ბაზის წარმოება), დოკუმენტების მყისიერი  აღრიცხვა და დაცვა;

**3.** **ზუსტი ფინანსური ჩანაწერების წარმოება** კლასების, პაკეტების, მომსახურების სახეობების მიხედვით;

**4.** **ბიუჯეტირებისა და ანალიზის სისტემის შემუშავება და დანერგვა:**

**✔** რეალიზაციის ბიუჯეტების მომზადება

**✔** წარმოების, მასალების (მოხმარებისა და შესყიდვის)

**✔** სამუშაო ძალისა და ზედნადები ხარჯების ბიუჯეტების მომზადება

**✔** ფულადი სახსრების ბიუჯეტის მომზადება

**✔** მთავარი ბიუჯეტის მომზადება (მოგება-ზარალისა და ფინანსური მდგომარეობის უწყისები)

**✔** ხისტ ბიუჯეტს, ელასტიურ ბიუჯეტსა და ფაქტობრივ რეალიზაციის, დანახარჯებსა და მოგებას შორის მარტივი გადახრების გამოთვლა

**5.** **დეპარტამენტების ხელმძღვანელებთან კოორდინაცია** ბიუჯეტების შედგენის, შემოსავლებისა და ხარჯების მონიტორინგისა კონტროლის ღონისძიებების განსახორციელებლად;

**6.** **შემოსავლების აღრიცხვა** თითოეული განყოფილების, ფილიალის, ნომრის, ღონისძიების და ა.შ. უნიკალური შემოსავლის ნაკადების მიხედვით;

**7.** **ფიქსირებული ხარჯების და ცვლადი ხარჯების აღრიცხვა**, მართვა, დანახარჯების ოპტიმიზაცია და კლასიფიკაცია კატეგორიების მიხედვით, არასაწარმოო დანახარჯების აღრიცხვა - ადმინისტრაციული, რეალიზაციის, კომერციული და ფინანსური დანახარჯები;

**8.** **მომსახურების/ოპერაციების დანახარჯთა კალკულაცია**, დანახარჯების ანალიზის ჩატარება დარგისთვის დამახასიათებელი თავისებურებების გათვალისწინებით;

**9. ხარჯვის შაბლონების ანალიზი**, ხელმძღვანელებთან კოორდინაცია მომწოდებლებთან მოლაპარაკება, უკეთესი ტარიფებისთვის და ხარჯების დაზოგვის ღონისძიებების განხორციელება, სტუმრების მომსახურების ხარისხზე კომპრომისის გარეშე;

**9.** **რეპორტინგის სისტემის შემუშავება, გადახრების ანალიზი და კონტროლი**

ჩვენი საბუღალტრო  განყოფილება,მოგაწვდით სრულ ინფორმაციას კვარტალურად, ყოველთვიურად  (თუნდაც ყოველკვირეულად ან ყოველდღიურად, საჭიროებიდან გამომდინარე):

ფინანსური უწყისების მომზადება

მოგება- ზარალის ანგარიშგება

ბალანსის ანგარიშგება

ფულადი ნაკადების მოძრაობის ანგარიშგება

**10.** **რეგულაციებთან შესაბამისობის ეფექტური შიდა კონტროლის დანერგვა**

ეს კონტროლი ამცირებს თაღლითობის, შეცდომების და შეუსაბამობის რისკს, რაც იძლევა გარანტიას, რომ კომპანიის ფინანსური საქმიანობა ზუსტი და სანდოა;

**11. სასტუმროს დატვირთულობის მაჩვენებლის კონტროლი;**

**12.** **ძირითადი საშუალებების**ცვეთის, ჩამოწერის, რემონტის და კაპიტალური დანახარჯების აღრიცხვის სისტემის შემუშავება;

**13.** **ასორტიმენტის ანალიზის სისტემის დანერგვა (ABC ანალიზი)**

**14.** **ზუსტი ფასის და მოგების მარჟის პოტენციალის მართვა**, საქონლის და მომსახურების მიწოდების ნამდვილი ღირებულებისგამოთვლა. ზუსტი ფასების სტრატეგიების დანერგვა, მოგების მარჟის შესაბამისობას, რეალურ ხარჯებთან**;**

**15.** **ნაღდი ფულის და ფულადი სახსრების კონტროლი**, Cash flow მონიტორინგი;

**16.** **IFRS სტანდარტების დანერგვა;**

**17.** **შიდა აუდიტი** ფინანსური პოლიტიკისა და რეგულაციების შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად, შეუსაბამობების იდენტიფიცირებისა და აღმოფხვრის მიზნით;

**18.** **ხელფასების** და ხელფასებთან გათანაბრებული ხარჯების მართვა;

**19.** **დებიტორ-კრედიტორების** დავალიანებების კონტროლი, დავალიანების დროულად დაფარვის მონიტორინგი;

**20.** **სპეციალური აღჭურვილობის**, დეკორატიული პროდუქტების, ტექსტილის, განათების, პერსონალის უნიფორმების და სხვა ექსკლუზიური პროდუქტების მიმწოდებლებთან წარსადგენი დოკუმენტაციის კანონისა და დადგენილი წესების მიხედვით წარმოება, მონაცემების დადარება;

**21.** **ლოიალობის სისტემის აღრიცხვა და მართვა**(ფასდაკლების, დაგროვების, სასაჩუქრე ბარათები და ა.შ)

**და სხვა.**

**სმარტ ბუღალტერია & აუდიტი** - თან პარტნიორობით, შეგიძლიათ:

**✔** თავი აარიდოთ ძვირადღირებულ რისკებს

**✔** გამოავლინოთ, თავიდან აიცილოთ ან გამოასწოროთ შეცდომები

**✔** მიაღწიოთ ეფექტურ ბუღალტრულ აღრიცხვას

**✔** სწორად მოახდინოთ საგადასახადო დეკლარირება და გადასახადების გადახდა

**✔** თავიდან აირიდოთ ჯარიმები და საურავები

**✔** სწორად და სრულყოფილად გესმოდეთ თქვენი ბიზნესის ფინანსური მდგომარეობა და სამომავლო პერსპექტივა